

Утверждаю:
Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г
Директор: _____/О.П.Чикишева/

Локальный акт № 65

КОГОбУ СШ с.Сорвижи Арбажского района

Положение о структурном подразделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебного структурного подразделения в составе КОГОбУ СШ с.Сорвижи Арбажского района (далее-школа). Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения получения качественного образования по месту проживания обучающихся.

1.4. Структурное создается по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявленными требованиями.

2. Цели и задачи учебного структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу дошкольного, начального общего и основного общего образования и для достижения этой цели и наделяется необходимым имуществом в порядке, установленного законом.

2. Основными задачами учебного структурного подразделения являются:

- осуществление образовательного процесса;
- организация питания обучающихся;
- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации.

3. Организационные требования к структурному подразделению

3.1. При создании учебного структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение школы должно иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю профессионального обучения и организации учебно-производственной деятельности;
- учебное структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором Школы.

3.3. Оборудование и оснащение структурного производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Учебно-производственная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом Школы и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Школой.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация школы.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом школы, локальными нормативно – правовыми актами Школы.

4.4. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация учащихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением и Уставом школы.

4.5. Учебное структурное подразделение в лице заместителя директора не может заключать с поставщиками договора на подготовку материалов, продукцию, изготовленную учащимися в процессе производственного обучения, по доверенности школы.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители)

5.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися Школы и зачисляются в школу приказом директора Школы.

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом Школы.

5.5. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом

5.6. Для работников структурного подразделения работодателем является Школа.

5.7. Педагогические работники являются членами педагогического совета Школы и участвуют в работе методических, творческих объединений Школы.

5.8. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.9. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом Школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель структурного подразделения (заместитель директора):

- подчиняется директору Школы;

- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников, перевод на другую работу и т.д.);

- докладывает информацию по вопросам работы структурного подразделения;

- **обеспечивает:**

- своевременность (согласно требованиям Школы) предоставления отчетных документов;

- соблюдение режима работы структурного подразделения;

- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава Школы и Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;

- **отвечает за:**

- организацию учебного процесса;

- результаты работы структурного подразделения;

- своевременное предоставление отчетности администрации Школы;
- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения;
- ведёт документацию по структурному подразделению:
- книгу совещаний;
- книгу протоколов педагогических советов;
- книгу выдачи аттестатов об основном общем образовании;
- личные дела сотрудников и обучающихся;
- иную документацию, необходимую для функционирования структурного подразделения.

7.Финансово-хозяйственная деятельность учебного структурного подразделения

7.1.Учебное структурное подразделение школы не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются и оплачиваются из соответствующего бюджета.

Для структурных подразделений, являющихся учебными и учебно-производственными, текущие расходы планируются в смете школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Школы.

7.3.Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Школы по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.