

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 31 от 31.08.2020  
Директор школы Чикишева О.П.



**Локальный акт № 62  
КОГОбУ СШ с.Сорвижи Арбажского района**

**Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания**

**1. Общие положения**

- 1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее – Комиссия) создается в КОГОбУ СШ с.Сорвижи Арбажского района (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной, согласовывается с Советом школы.
- 1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
- 1.4. В состав комиссии могут входить представители образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования Уставом и локальными актами образовательной организации.

**2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод учащихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан России.

**3. Основные направления деятельности комиссии**



### 3. Комиссия:

3.1. Решает вопросы качественного и здорового питания обучающихся, оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

#### 3.2. Осуществляет контроль:

- за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися;
- за условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- за санитарно-техническим содержанием обеденного зала состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличием салфеток соблюдением порядка в столовой и др.;
- за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- за наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- за соблюдением графика работы столовой;

3.3. Изучает вкусовые предпочтения детей, организует и проводит опрос учащихся по удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.

Опросы проводятся с согласия их родителей или иных законных представителей.

3.4. Комиссия представляет полученную информацию руководителю образовательной организации, вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Информировать родителей и детей о здоровом питании. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

3.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях, Совете школы и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

## **4. Организационные принципы работы комиссии.**

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входит:

- Председатель комиссии по контролю над питанием

Члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности);

4.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

## **5. Организация работы комиссии по контролю за питанием.**

5.1. Комиссия по контролю над питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю над питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-



правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю над питанием должна осуществляться не реже одного раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю над питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы, педагогов и родителей на заседаниях Совета школы.

#### **6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием.**

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков.

6.2. контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.6. Контроль за графиком приема пищи обучающимися во время перемен, за режимом работы столовой.

6.7. Контроль за списками обучающихся, получающих талоны на бесплатное и льготное питание из бюджетных средств.

6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю над питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания.**

7.1. заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.